



PARTIZIPATIV, KOMPAKT, INNOVATIV ARBEITEN



EIN HANDLUNGSLEITFADEN

Basierend auf den Erfahrungen des partizipativen Forschungsprojektes ElfE²:
Vom Modellprojekt zum Transfer in die Fläche.

Auszug Infoblatt 4.3: Die Honorierung des zeitlichen Engagements

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG

UNGLEICHHEIT UND FEHLENDE TEILHABE GEMEINSAM ZUM THEMA MACHEN	2
--	---

HANDLUNGSLEITFADEN

01 GRUNDLAGEN UND GRUNDFRAGEN	6
02 IN STRUKTUREN EINBINDEN	18
03 MITSTREITER*INNEN GEWINNEN	32
04 EINE FORSCHUNGSGEMEINSCHAFT BILDEN	42
05 DIE GEMEINSAME ARBEIT GESTALTEN	54
06 DER GROSSE BOGEN: GEMEINSAM FORSCHEN	64
07 DIE GEMEINSAME REFLEXION DER ZUSAMMENARBEIT UND DES FORSCHUNGSPROZESSES	84
08 WIRKUNG ENTFALTEN: DIE ERGEBNISSE AUFBEREITEN UND VERBREITEN	98

IMPRESSUM.....	102
----------------	-----

INFOBLÄTTER

01 GRUNDLAGEN UND GRUNDFRAGEN

1.1 Was ist Partizipation?	10
1.2 Was ist Partizipative Gesundheitsforschung?	12
1.3 Entscheidungsmacht im partizipativen Prozess	14
1.4 Die kommunikative Gestaltung von Forschungswerkstätten	16

02 IN STRUKTUREN EINBINDEN

2.1 Die Begleitgruppe aufbauen	22
2.2 In der Begleitgruppe kooperativ zusammenarbeiten	24
2.3 Ressourcenbedarf für die Begleitgruppe	26
2.4 Die Veröffentlichung von Ergebnissen und Erfahrungen regeln	28
2.5 Die Verschränkung zwischen der Begleitgruppe und dem Forschungsteam	30

03 MITSTREITER*INNEN GEWINNEN

3.1 Gesundheitliche Chancengleichheit stärken: Begriffe, Ansätze und Herausforderungen	38
3.2 Entscheidungshilfe: „Passt das Projekt zu mir?“	40

04 EINE FORSCHUNGSGEMEINSCHAFT BILDEN

4.1 Eine Forschungsgemeinschaft bilden	46
4.2 Der Einsatz von Messenger-Diensten für die Kommunikation im Forschungsteam	50
4.3 Die Honorierung des zeitlichen Engagements	52

05 DIE GEMEINSAME ARBEIT GESTALTEN

5.1 Finanzieller Ressourcenbedarf für die Forschungswerkstätten	60
5.2 Vertraulichkeit, Datenschutz und Verbindlichkeit	62

06 DER GROSSE BOGEN: GEMEINSAM FORSCHEN

6.1 Der Forschungsprozess im Überblick	68
6.2 Die Überprüfung der Fragestellung	70
6.3 Dialogische Methoden für die Datenerhebung in der partizipativen Forschung	72
6.4 Visuelle und kartenbasierte Methoden für die Datenerhebung in der partizipativen Forschung	76
6.5 Gemeinschaftlich auswerten	80

07 DIE GEMEINSAME REFLEXION DER ZUSAMMENARBEIT UND DES FORSCHUNGSPROZESSES

7.1 Stufenleiterabfrage	88
7.2 Entscheidungsteilhabe mittels einer teilnehmenden Beobachtung reflektieren	90
7.3 Fragebogen zum Forschungsprozess und zur Forschungsgemeinschaft	92
7.4 Die Reflexion der partizipativen Gültigkeit	96



INFOBLATT

4.3

HONORIERUNG DES ZEITLICHEN ENGAGEMENTS

Die aktive Teilnahme an einem Forschungsprozess kann mit der Tätigkeit im Rahmen der Erwerbsarbeit gleichgesetzt werden. Aus Fairness sollten die Beteiligten auch für ihre Anstrengungen honoriert werden (Gelinas et al. 2018, S. 769).

„Reden wir über Geld“: An kaum einem Indikator wird der Unterschied zwischen Lebenswelt und Professionellen nicht nur im Forschungsteam so deutlich wie an der Honorierung.

Es ist nicht so einfach, diese Honorierung als eine tatsächliche Zahlung umzusetzen: hier werden sozialgesetzliche Barrieren, aber auch Vorurteile und Ausgrenzungspraktiken sichtbar. Daher kann es durchaus als eine Veränderung gewertet werden, wenn diese Akquise, die Entwicklung eines Verfahrens für die Auszahlung sowie die Verwaltung der Mittel praktisch umgesetzt werden konnte.

Mit einer Aufwandsentschädigung kann vor allem der Zeiteinsatz vergütet werden, ggf. sind aber auch Fahrtkosten oder Kosten für die Kinderbetreuung angefallen. Die Zahlung eines Honorars ist nicht nur fair, sondern unterstützt die Teilnehmenden auch dabei, sich ihrer Rolle als Forschende bewusst zu werden und gewürdigt zu sehen – und grenzt diese damit von dem Erhalt einer persönlichen Hilfeleistung ab. Die Aufwandsentschädigung stärkt somit auch die Verbindlichkeit der Teilnahme und macht deutlich, dass es auch Erwartungen an die Forschenden aus der Lebenswelt gibt.

RAHMENFESTLEGUNGEN

Eine Aufwandsentschädigung sollte für alle Teilnehmenden gezahlt werden, die in ihrer Freizeit an der Forschung mitarbeiten. Es ist sowohl die Zahlung von Stundensätzen als auch die Zahlung pauschaler Beträge umsetzbar.

Natürlich entschädigen oder honorieren auch andere Formen als eine Geldzahlung den Aufwand, wie Mahlzeiten oder eine Kinderbetreuung. Insgesamt hat aber die Honorierung der eingebrachten Zeit eine stärkere Bedeutung für die Gleichberechtigung im Forschungsteam.

HÖHE DER AUFWANDSENTSCHÄDIGUNG UND ZUVERDIENSTREGELUNGEN

Bezüglich der Höhe der Aufwandsentschädigung beispielsweise für Ehrenamtliche gibt es keine einheitlichen Empfehlungen. Eine Orientierung bieten Festlegungen zum Mindestlohn oder die Stundensätze für studentische Mitarbeitende an Hochschulen und Universitäten.

Einnahmen aus einer ehrenamtlichen Tätigkeit sind gegenüber den Finanzbehörden grundsätzlich anzugeben. In Bezug auf die Steuer- und Sozialabgabepflicht können aber Freibeträge geltend gemacht werden (z.B. über die Ehrenamtszuschale 720 € pro Jahr oder über die sog. Übungsleiterpauschale bis zu 2400 € pro Jahr, Stand 2020).

Die Anzeigepflicht für die Einnahmen betrifft auch Arbeitssuchende bzw. Empfänger*innen von Transferleistungen gegenüber dem Jobcenter/Arbeitsamt. Auch hier gibt es jeweilige Regelungen zum anrechnungsfreien Zuverdienst. Wir empfehlen, darauf aufmerksam zu machen, dass die jeweiligen Anzeigen zum Zuverdienst in der persönlichen Verantwortung liegen. Dies gilt auch für die steuer- bzw. zurechnungsbefreiten Beträge.



SO HABEN WIR ES BEI ELFE GEMACHT:

Wir haben allen teilnehmenden Eltern ein einheitliches Honorar von 11 €/Stunde gezahlt (Abrechnung im Halbstundentakt). Personen, die von ihrem Arbeitgeber für diese Zeit ein Entgelt erhalten, haben keine Vergütung erhalten (z.B. beteiligte Fachkräfte). Gemeinsam mit den Eltern haben wir die Tätigkeiten definiert, für die eine Aufwandsentschädigung gezahlt wird und außerdem Transparenz über das insgesamt zur Verfügung stehende Budget hergestellt. Folgende Tätigkeiten wurden vergütet:

1. Gemeinsame Vor- und Nachbereitung der Workshops

- Sichtung des bisher erarbeiteten Materials und Reflexion des vorigen Workshops (was war gut, was sollte verändert werden, haben die Rollen funktioniert?)
- Inhaltliche Vorbereitung des nächsten Workshops, Ablaufplanung
- Rollenverteilung festlegen (Moderation, Diskussion, Karten schreiben, Flipchart und Pinnwand Verantwortung, Protokoll)
- Flipcharts je nach Bedarf und Thema erstellen

2. Workshop

- Vorbereitungen: u.a. Catering aufbauen, Tische und Stühle aufstellen, Flipcharts, Tischvorlagen und Pinnwand vorbereiten
- Aktive Teilnahme am Workshop
- Moderationsaufgaben, wichtige Aussagen auf Kärtchen schreiben und auf Pinnwand festhalten, Notizen für Flipchartprotokoll, Zeitwächter
- Direkt nach dem Workshop: Materialien geordnet abhängen, Raum aufräumen

Die Abrechnung erfolgte über das kooperierende Familienzentrum und wurde über einen Abrechnungsbogen organisiert, der im Anschluss an die Workshops ausgeteilt wurde. In diesen wurde auch die Zeit für die Vor- und Nachbereitung eingetragen. Die Überweisung auf das jeweils angegebene Konto erfolgte monatlich.

Wir haben dem Träger empfohlen, die Aufwandsentschädigungen als „Übungsleiterpauschale“ auszuzahlen.

LITERATUR UND WEITERFÜHRENDE HINWEISE

Gelinas, Luke, Largent, Emily, Cohen, Glenn, Kornetzky, Susa, Bierer, Barbara und Fernandez Lynch, Holly (2018): A Framework for Ethical Payment to Research Participants, in: *The New England Journal of Medicine* 378 (8), S. 766-771.

Grady, Christine (2005): Payment of clinical research subjects, in: *The Journal of Clinical Investigation* 115 (7), S. 1681-1687.

Information über die Ehrenamts- und Übungsleiterpauschale sowie Zuverdienstregelungen finden sich unter:

<https://deutsches-ehrenamt.de/steuern/uebungsleiterpauschale/> [abgerufen: 05.09.2020]

<http://www.ehrenamt-deutschland.org/verguetung-aufwandsentschaedigung/alg-2-hartz-4.html> [abgerufen: 05.09.2020]

https://www.minijob-zentrale.de/DE/01_minijobs/01_basiswissen/02_infos_kompakt_zu/08_uebungsleiter_ehrenamt/node.html [abgerufen: 05.09.2020]

<http://www.ehrenamt-deutschland.org/gesetz/steuerfreie-einnahmen.html> [abgerufen: 05.09.2020].